



**ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. ๒๕๕๕**

.....

เพื่อเป็นการสนับสนุนและเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง(ปรับปรุง ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวด ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ” แยกต่างหากจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านสวัสดิการ โดยมหาวิทยาลัยจัดตั้งจัดสรรงบประมาณประจำปีอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องเข้ากองทุนสวัสดิการ เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ สร้างขวัญกำลังใจ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย

๕.๒ ให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเดือดร้อน เจ็บป่วย หรือจำเป็น

๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความสามัคคีและนันทนาการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็นรองประธาน |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านงบประมาณ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายคลังและทรัพย์สิน | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ กำหนดนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ
- ๗.๒ กำกับดูแล และบริหารกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๗.๓ กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการสวัสดิการ
- ๗.๔ ออกประกาศ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเพื่อกำหนดดำเนินงานด้านสวัสดิการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ
- ๗.๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ
- ๗.๖ พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด
- ๗.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดซึ่งสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี หรือคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๙ กำหนดประเภทของสวัสดิการ ดังนี้

- ๙.๑ การให้กู้เงิน
 - ๙.๒ การเคหะสงเคราะห์
 - ๙.๓ การกีฬาและนันทนาการ
 - ๙.๔ การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ
 - ๙.๕ สโมสรผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
 - ๙.๖ การสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบ เงินทุนการศึกษา เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เงินช่วยเหลือค่าทำศพ หรือสวัสดิการเยี่ยมผู้ป่วย
 - ๙.๗ กิจกรรมหรือสวัสดิการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- การจัดสวัสดิการประเภทใดตามความในวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสถานะ ตำแหน่งประมาณและภารกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เงินทุนของกองทุนสวัสดิการ และศักยภาพในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยด้วย

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ดังนี้

- ๑๐.๑ เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๒ เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดสวัสดิการ
- ๑๐.๓ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการ
- ๑๐.๔ เงินค่าธรรมเนียมสมาชิก
- ๑๐.๕ ดอกผลของเงินรายได้ตาม ข้อ ๑๐.๑ ถึงข้อ ๑๐.๔
- ๑๐.๖ รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในนาม “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ” และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ การเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ” ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีอำนาจ ในการเบิกถอนและปิดบัญชี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยได้เปิดบัญชีเปลี่ยนแปลงสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยได้เปิดบัญชีเงินฝากกองทุนสวัสดิการไว้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑๑.๑ การเบิกถอนเงิน ให้ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ คน ลงนามเบิกถอน

๑๑.๒ การถอนปิดบัญชีและหรือเปลี่ยนแปลงสถาบันการเงินซึ่งมหาวิทยาลัย เปิดบัญชีไว้ ให้อธิการบดีลงนามร่วมกับผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งให้มีอำนาจเบิกถอน อีก ๑ คน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ทางบัญชี ๑ คน และทางการเงิน ๑ คน โดยให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบทางบัญชีจัดทำรายงานการรับจ่าย ประจำเดือน เสนอต่อคณะกรรมการทุกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปีเมื่อสิ้นงวดบัญชี ซึ่งประกอบด้วยงบดุล และงบรายได้ค่าใช้จ่าย ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในเวลาหกสิบวันนับแต่สิ้นงวดบัญชี

ข้อ ๑๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๔ ทุกสิ้นปีงบประมาณให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบและเสนอความเห็นต่องบการเงินของกองทุนสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับงบการเงิน และรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขการจัดสวัสดิการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยังคงได้รับสวัสดิการตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขการจัดสวัสดิการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล